

01.2012 – 03.2015

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

01.2015 – 03.2017

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

01.2017 – 03.2023

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

**Berufserfahrung**

Hier können Sie einige Informationen über sich selbst und Ihre Persönlichkeit hinzufügen. Eine kurze Zusammenfassung Ihrer Fähigkeiten und Erfahrungen. Ihre wichtigsten Erfolge oder Auszeichnungen, die für die Stelle relevant sein könnten. Eigenschaften die Sie auszeichnen und von der Konkurrenz abheben sind auch immer gern gesehen bei den Arbeitgebenden.

muster.muster@muster.ch

+41 12 345 67 89

Musterstrasse 22,

PLZ Ortschaft

MARKETING MANAGER

JOHANNES SCHMIDT

Skills 1:

Skills 2:

Skills 3:

Skills 4:

Skills 5:

Skills 6:

Skills 7:

Skills 8:

**Skills**

**Name der Schule**

**Aus-Weiterbildungstitel**

01.2016 – 06.2017

**Ausbildungen**

01.2021 – 06.2022

**Name der Schule**

**Aus-Weiterbildungstitel**

01.2017 – 06.2019

**Name der Schule**

**Aus-Weiterbildungstitel**

01.2013 – 06.2016

**Name der Schule**

**Aus-Weiterbildungstitel**

01.2005 – 06.2007

**Name der Schule**

**Aus-Weiterbildungstitel**

Kenntnis 1: sehr gut

Kenntnis 2: sehr gut

Kenntnis 3: gut

Kenntnis 4: gut

**IT-Kenntnisse**

**Berufserfahrung… (Fortsetzung)**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

01.1994 – 03.1995

01.1995 – 03.2000

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

01.2000 – 03.2009

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

01.2009 – 03.2012

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Sprachen**

Englisch

**97%**

Deutsch

**60%**

**78%**

Italienisch

**75%**

Spanisch

**Alter**

Geboren: 01.01.1979

**Nationalität**

Schweizer

**Führerschein**

Vorhanden, Klasse B und B1 inkl. eigenem Fahrzeug.

**Weitere Skills**

Skills 1:

Skills 2:

Skills 3:

Skills 4:

Skills 5:

Skills 6:

Skills 7:

**Referenzen**

Option 1:

Referenzpersonen auf Anfrage verfügbar

Option 2:

Angabe einer Referenz Adresse / Person: Arbeitgeber, Adresse, Funktion, E-Mail, Telefon

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

01.1993 – 03.1994

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

01.1990 – 03.1993

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

01.1989 – 03.1990

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

09.1989 – 12.1989

**Berufserfahrung… (Fortsetzung)**

**Hobbys**

Sport: Ich treibe regelmäßig Sport und halte mich damit fit und gesund. Zu meinen bevorzugten Sportarten gehören Laufen, Schwimmen und Krafttraining.

Lesen: In meiner Freizeit lese ich gerne und interessiere mich für verschiedene Genres, insbesondere Sachbücher und Romane.