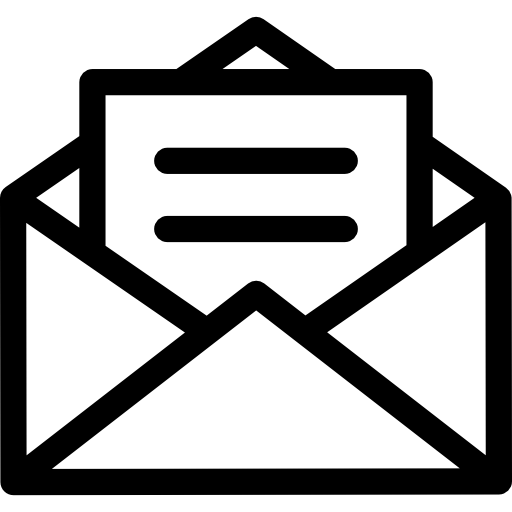


*PRODUKTIONSLEITERIN*

**SUSANNE WAGNER**

* Fähigkeiten: Aufzählung erworbener Fähigkeiten wie Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke oder Organisationstalent.
* Persönliche Eigenschaften: Nennung positiver Eigenschaften wie Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit oder Empathie.
* Berufliche Erfolge: Auflistung konkreter beruflicher Erfolge wie abgeschlossene Projekte, gesteigerte Umsätze.
* Fachliche Kompetenzen: Aufzählung fachlicher Kompetenzen und Kenntnisse, die für die ausgeschriebene Stelle relevant sind, wie Programmiersprachen oder Branchenkenntnisse.



**Persönliche Daten**

Berufserfahrung

Musterstrasse 33, PLZ Ortschaft

**POSITION**

**FIRMA NAME**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

muster.muster@muster.ch

+41 12 345 66 77

01.2020 – 06.2023

Geb. 01.01.1980

1 Kind im Alter von 12 Jahren

verheiratet

**Skills-Set**

01.2017 – 01.2020

**POSITION**

**FIRMA NAME**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Deutsch:

Italienisch:

Spanisch:

Französisch:

Excel:

Office 365:

CRM System:

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

01.2015 – 01.2017

Share Point:

Optimierung:

Führung:

Zeitplanung:

Qualisicherung:

Kostenkontrolle:

Problemlösung:

Kommunikation:

01.2013 – 01.2015

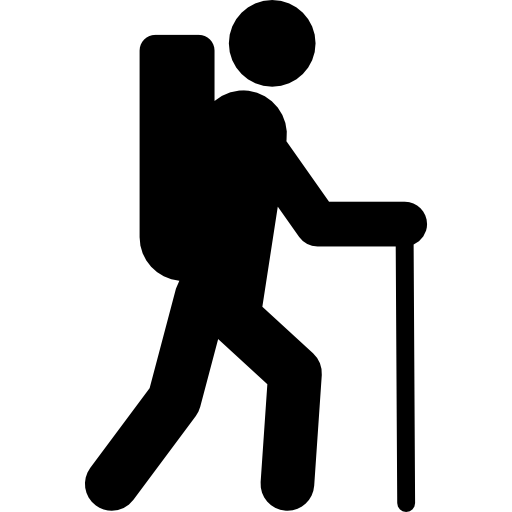
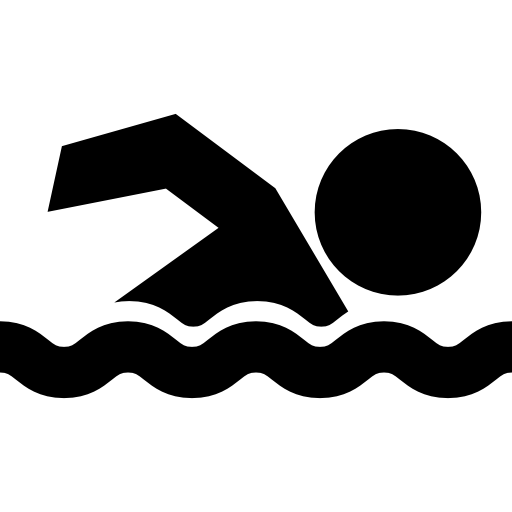
**POSITION**

**FIRMA NAME**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Verantwortung:



**Hobbys**

01.2021 – 06.2022

**Name der Schule**

**Aus-Weiterbildungstitel**

Tätigkeitsbereich der Ausbildung

Tätigkeitsbereich der Ausbildung

01.2021 – 06.2022

**Name der Schule**

**Aus-Weiterbildungstitel**

**Ausbildungen**

Tätigkeitsbereich der Ausbildung

Tätigkeitsbereich der Ausbildung

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**POSITION**

**FIRMA NAME**

01.2001 – 01.2005

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

01.2005 – 01.2007

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

01.2007 – 01.2010

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

01.2010 – 06.2013

Option 1:

Referenzpersonen auf Anfrage verfügbar

Option 2:

Angabe einer Referenz Adresse / Person: Arbeitgeber, Adresse, Funktion, E-Mail, Telefon

**Referenzen**

01.2000 – 01.2001

**POSITION**

**FIRMA NAME**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.