

**AYUMI**

**RÖTLISBERGER**

01.1997 – 03.2005

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

01.2005 – 03.2023

**Berufserfahrung**

**Name der Schule,**

**Aus-Weiterbildungstitel**

01.2017 – 03.2023

**Name der Schule,**

**Aus-Weiterbildungstitel**

01.2017 – 03.2023

01.2017 – 03.2023

**Name der Schule,**

**Aus-Weiterbildungstitel**

**Ausbildung**

**KRANKENPFLEGERIN**



Musterstrasse 22,

PLZ Ortschaft

+41 12 345 67 89

01.01.1960

muster.muster@muster.ch

**Über mich**

Hier können Sie einige Informationen über sich selbst und Ihre Persönlichkeit hinzufügen. Eine kurze Zusammenfassung Ihrer Fähigkeiten und Erfahrungen. Ihre wichtigsten Erfolge oder Auszeichnungen, die für die Stelle relevant sein könnten. Eigenschaften die Sie auszeichnen und von der Konkurrenz abheben sind auch immer gern gesehen bei den Arbeitgebenden.

**Führerschein**

Vorhanden, Klasse B und B1 inkl. eigenem Fahrzeug.

**Skills**

Skills 5:

Skills 6:

Skills 7:

Skills 8:

Skills 1:

Skills 2:

Skills 3:

Skills 4:

Option 1:

Referenzpersonen auf Anfrage verfügbar

Option 2:

Angabe einer Referenz Adresse / Person: Arbeitgeber, Adresse, Funktion, E-Mail, Telefon

**Referenzen**

Sport: Ich treibe regelmäßig Sport und halte mich damit fit und gesund. Zu meinen bevorzugten Sportarten gehören Laufen, Schwimmen und Krafttraining.

Lesen: In meiner Freizeit lese ich gerne und interessiere mich für verschiedene Genres, insbesondere Sachbücher und Romane.

**Hobbys**

**Sprachen**

Spanisch

Englisch

Italienisch

Deutsch

**78%**

**60%**

**75%**

**97%**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

01.1978 – 03.19985

**Berufserfahrung… (Fortsetzung)**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

01.1992 – 03.1997

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben. Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung,** Arbeitgeber, Adresse

01.1985 – 03.1992