

+41 56 123 45 67

meineemail@email.ch

Geb. 01.01.1978

Musterstrasse 22

PLZ, Ortschaft

**SAMUEL MEIER**

**KOMPETENZPROFIL**

* Beschriebe hier Deine Stärken und Kompetenzen die Dich auszeichnen und Dich abheben.
* Teamfähigkeit: Fähigkeit, effektiv in einem Team zu arbeiten und gemeinsam Ziele zu erreichen.
* Kommunikationsfähigkeit: Fähigkeit, effektiv zu kommunizieren und Informationen klar und präzise zu vermitteln.
* Problemlösungskompetenz: Fähigkeit, komplexe Probleme zu analysieren, kreative Lösungen zu finden und schnell zu handeln.

**BERUFSERFAHRUNG**

**Berufsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".

**07.2015 – 11.2023**

Name Arbeitgeber

Standort

**Berufsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".

**07.2013 – 11.2015**

Name Arbeitgeber

Standort

**07.2002 – 11.2008**

Name Arbeitgeber

Standort

**Berufsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".

**07.2010 – 11.2013**

Name Arbeitgeber

Standort

**Berufsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".

**07.2008 – 11.2009**

Name Arbeitgeber

Standort

**Berufsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".

**07.2009 – 11.2010**

Name Arbeitgeber

Standort

**Berufsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".

**Ausbildungsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung und Abschluss der Aus- oder Weiterbildung: Beschreibe kurz, welche Kompetenzen und Qualifikationen die Ausbildung beinhaltete.

**07.2017 – 11.20020**

Name der Universität

**Ausbildungsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung und Abschluss der Aus- oder Weiterbildung: Beschreibe kurz, welche Kompetenzen und Qualifikationen die Ausbildung beinhaltete.

**07.2017 – 11.20020**

Name der Universität

**07.2017 – 11.20020**

Name der Universität

**Ausbildungsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung und Abschluss der Aus- oder Weiterbildung: Beschreibe kurz, welche Kompetenzen und Qualifikationen die Ausbildung beinhaltete.

**07.2017 – 11.20020**

Name der Universität

**Ausbildungsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung und Abschluss der Aus- oder Weiterbildung: Beschreibe kurz, welche Kompetenzen und Qualifikationen die Ausbildung beinhaltete.

AUS- UND WEITERBILDUNGEN

**07.2017 – 11.20020**

Name der Universität

**Ausbildungsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung und Abschluss der Aus- oder Weiterbildung: Beschreibe kurz, welche Kompetenzen und Qualifikationen die Ausbildung beinhaltete.

**Ausbildungsbezeichnung**

* Tätigkeitsbeschreibung und Abschluss der Aus- oder Weiterbildung: Beschreibe kurz, welche Kompetenzen und Qualifikationen die Ausbildung beinhaltete.

**07.2017 – 11.20020**

Name der Universität

SPRACHEN

|  |  |
| --- | --- |
| Deutsch | Muttersprache |
| Englisch | B2, BEC Diplom |
| Französisch | A2-B1 |
| Italienisch | A1-A2 |

IT-KENNTNISSE

Allgemeine gute IT-Kenntnisse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MS Office |  | Sehr gut |
| Lotus Notes |  | Sehr gutSehr gut |

REFERENZEN

Option 1:

Referenzpersonen auf Anfrage verfügbar

Option 2:

Angabe einer Referenz Adresse / Person: Arbeitgeber, Adresse, Funktion, E-Mail, Telefon