

PATRICK

HUTZLINGER

**BAUINGENIEUR**



* Kommunikationsfähigkeit
* Kundenorientierung
* Durchsetzungsvermögen
* Flexibilität
* Organisationstalent
* Reisebereitschaft
* Selbstständigkeit
* Teamfähigkeit

**Über mich**

01.01.1988

1 Kind, Jg. 2008

+41 56 789 12 34

Musterstarasse 22

Musterstarasse 22

PLZ Ortschaft

**Kontakt**

Hier können Sie einige Informationen über sich selbst und Ihre Persönlichkeit hinzufügen. Eine kurze Zusammenfassung Ihrer Fähigkeiten und Erfahrungen. Ihre wichtigsten Erfolge oder Auszeichnungen, die für die Stelle relevant sein könnten. Eigenschaften die Sie auszeichnen und von der Konkurrenz abheben sind auch immer gern gesehen bei den Arbeitgebenden.

**Skills**

**01.2020 – 06.2023**

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**Berufserfahrung**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**01.2015 – 06.2020**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**01.2013 – 06.2015**

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**Referenzen**

Referenzpersonen auf Anfrage verfügbar

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**01.1990 – 06.1995**

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**01.2008 – 06.2013**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**01.2002 – 06.2008**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**01.1995 – 06.2008**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren.

Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**Berufserfahrung… (Fortsetzung)**

Deutsch:

Italienisch:

Englisch:

Französisch:

Excel:

Office 365:

Share Point:

Lotus Notes:

Zielsetzung:

Anerkennung:

Belohnung:

Arbeitsklima:

Sport: Ich treibe regelmäßig Sport und halte mich damit fit und gesund. Zu meinen bevorzugten Sportarten gehören Laufen, Schwimmen und Krafttraining.

Lesen: In meiner Freizeit lese ich gerne und interessiere mich für verschiedene Genres, insbesondere Sachbücher und Romane.

**Sprachen**

**IT-Kenntnisse**

**Motivation**

**Hobbys**