

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren. Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**01.15 – 06.2017**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren. Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**01.2017 – 01.2020**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren. Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**BERUFSERFAHRUNG**

**01.2020 – 06.2023**

Polydesignerin 3D

Detailhandelsfachfrau

**SPRACHEN**

**ÜBER MICH**

Hier können Sie einige Informationen über sich selbst und Ihre Persönlichkeit hinzufügen. Eine kurze Zusammenfassung Ihrer Fähigkeiten und Erfahrungen. Ihre wichtigsten Erfolge oder Auszeichnungen, die für die Stelle relevant sein könnten. Eigenschaften die Sie auszeichnen und von der Konkurrenz abheben sind auch immer gern gesehen bei den Arbeitgebenden.

Musterstrasse 22,

PLZ Ortschaft

muster.muster@muster.ch

+41 12 345 67 89

01. Dezember 1980

**KONTAKT**

ELVIRA

HOFMANN

Deutsch:

Italienisch:

Englisch:

Französisch:

**REFERENZEN**

Option 1:

Referenzpersonen auf Anfrage verfügbar

Option 2:

Angabe einer Referenz Adresse / Person: Arbeitgeber, Adresse, Funktion, E-Mail, Telefon



Datum, Unterschrift:

01.01.2023

**Kreativ, Kundenorientiert, gutes Zeitmanagement, Teamorientiert, Analytische Kenntnisse, Kommunikationsstark, grosses Kundennetzwerk, u.v.m.**

**SKILLS**

Tätigkeitsbereich der Ausbildung, Ausbildungsziele

Schwerpunkte und Mehrwerte der Ausbildung

**Weiterbildungstitel**

**Name der Schule**

**01.2021 – 06.2022**

Tätigkeitsbereich der Ausbildung, Ausbildungsziele

Schwerpunkte und Mehrwerte der Ausbildung

**Weiterbildungstitel**

**Name der Schule**

**01.2021 – 06.2022**

**AUS- & WEITERBILDUNGEN**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren. Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**01.2009 – 01.2013**

Beschreiben Sie Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten in dieser Position. Hier sollten Sie Ihre wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten während Ihrer Beschäftigung hervorheben.

Fügen Sie Ihre Ziele und Leistungen hinzu, um Ihre Fähigkeiten und Erfolge zu demonstrieren. Hier können Sie beispielsweise Projekte aufzählen, die Sie abgeschlossen haben, oder Meilensteine, die Sie erreicht haben. Listen Sie die Fähigkeiten und Kompetenzen auf, die Sie in dieser Position erworben haben.

**POSITION**

**FIRMA NAME**

**01.2013 – 01.2015**

**AUSZEICHNUNGEN**

**Titel Auszeichnung**

Vermerken Sie besondere Diplome oder Auszeichnungen die Sie erworben oder erhalten haben.

**Titel Auszeichnung**

Vermerken Sie besondere Diplome oder Auszeichnungen die Sie erworben oder erhalten haben.

Sport: Ich treibe regelmäßig Sport und halte mich damit fit und gesund. Zu meinen bevorzugten Sportarten gehören Laufen, Schwimmen und Krafttraining.

Lesen: In meiner Freizeit lese ich gerne und interessiere mich für verschiedene Genres, insbesondere Sachbücher und Romane.

**HOBBYS**

**IT-KENNTNISSE**

Excel:

Office 365:

InDesign:

Photoshop: