

**SAMANTA MÜLLER**

**LEBENSLAUF**

Adresse: Musterstarasse 22

PLZ Ortschaft

E-Mail: muster.muster@muster.ch

Telefon: +12 34 567 89 00

Geboren am: 11.11.1980

Nationalität: Schweizerin

Familienstand: verheiratet

Kinder: zwei Kinder im Alter von 9 und 7

KOMPETENZPROFIL

* Beschriebe Deine Stärken und Kompetenzen die Dich auszeichnen. Z.B:
* Teamfähigkeit: Fähigkeit, effektiv in einem Team zu arbeiten und gemeinsam Ziele zu erreichen.
* Kommunikationsfähigkeit: Fähigkeit, effektiv zu kommunizieren und Informationen klar und präzise zu vermitteln.
* Problemlösungskompetenz: Fähigkeit, komplexe Probleme zu analysieren, kreative Lösungen zu finden und schnell zu handeln.
* Organisationstalent: Fähigkeit, Aufgaben effektiv zu planen, Prioritäten zu setzen und Deadlines einzuhalten.
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung**

Arbeitgeber, Adresse

**01.2017 – 03.2023**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung**

Arbeitgeber, Adresse

**09.204 – 01.2017**

BERUFSERFAHRUNG

BERUFSERFAHRUNG (FORTSETZUNG)

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".

**Berufsbezeichnung**

Arbeitgeber, Adresse

**01.2014 – 01.2017**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".

**Berufsbezeichnung**

Arbeitgeber, Adresse

**01.2017 – 03.2023**

* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Tätigkeitsbeschreibung: Beschreibe kurz, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Du in Deinem Job hattest, zum Beispiel "Akquise von Neukunden" oder "Erstellung von Reports".
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"
* Erfolge und Leistungen: Hier kannst Du besondere Leistungen oder Erfolge in Deinem Job hervorheben, zum Beispiel "Umsatzsteigerung um 30%" oder "Einführung neuer Arbeitsprozesse"

**Berufsbezeichnung**

Arbeitgeber, Adresse

**01.2009 – 01.2014**

**Ausbildung, Titel, Abschluss, Schule**

Ausbildungsinhalt

**01.2003 – 01.2004**

**Ausbildung, Titel, Abschluss, Schule**

Ausbildungsinhalt

**01.2003 – 01.2005**

**Ausbildung, Titel, Abschluss, Schule**

Ausbildungsinhalt

**01.2006 – 01.2007**

**Ausbildung, Titel, Abschluss, Schule**

Ausbildungsinhalt

**01.2009 – 01.2009**

AUSBILDUNG

REFERENZEN

Option 1:

Referenzpersonen auf Anfrage verfügbar

Option 2:

Angabe einer Referenz Adresse / Person: Arbeitgeber, Adresse, Funktion, E-Mail, Telefon

SPRACHEN

Deutsch:

Englisch:

Italienisch:

Französisch: